

BELEIDSPLAN HARMONIE ST CECILIA CHAAM

DE HARMONIE IN CHAAM

DE MUZIKANTEN

Wie

- De werving van muzikanten is gericht op inwoners van Chaam en uit de regio.
- Het aantrekken/invallen van muzikanten van 'buiten' vindt meestal plaats bij een tekort in een instrumentgroep, in verband met een uitvoering.

Muzikaal niveau

- In het algemeen komen nieuwe muzikanten binnen via de opleiding.
- Meestal hebben muzikanten het A diploma bij toetreding tot het grote orkest.
- Deelname aan repetities is belangrijk voor de muzikale ontwikkeling van de muzikant en het muzikale niveau van het orkest.

VERZOEKEN VOOR OPTREDENS

Verenigingen

- Op een verzoek van een vereniging, om haar activiteiten luister bij te zetten, wordt indien mogelijk positief gereageerd.
- De Harmonie hecht belang aan een goede relatie met verenigingen.
- Het verzoek kan gedaan worden bij de secretaris (in principe 30 dagen van te voren).
- Een rechtstreeks verzoek aan afzonderlijke bestuursleden wordt door hen doorgegeven aan de secretaris.

Instellingen

- Voor een verzoek van andere instellingen gelden dezelfde normen als gesteld onder 'verenigingen'.

Individen

- Individuele personen kunnen een verzoek indienen voor een optreden van de harmonie. Hiervoor gelden de volgende normen:
 - Gouden bruidsparen: op verzoek.
 - Gedecoreerden: voor leden vanzelfsprekend, voor overigen op verzoek.
 - Jubilarissen: uitsluitend voor leden.
 - Bij overlijden: uitsluitend leden, alsmede ereleden, rustende leden en aspirantleden.
- Alle andere verzoeken voor optredens zijn commercieel.

HET BESTUUR

Samenstelling en taakverdeling

- Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en leden met een bijzondere taak, zoals o.a. de coördinatie van de opleidingen en het beheer van het instrumentarium.
- Voorkomen moet worden dat bestuursleden taken op zich nemen, die niet expliciet bij bestuurstaken horen.
- Bestuursleden dienen zelf tijdig aan te geven welke taken beter verdeeld, dan wel overgedragen kunnen worden naar niet bestuursleden.

Gedragcode

- Oneffenheden binnen het bestuur blijven intern en worden binnen het bestuur opgelost.
- Het bestuur treedt als eenheid naar buiten.

DE COMMISSIES/WERKGROEPEN

Permanent

- Terugkomende werkzaamheden kunnen het best opgedragen worden aan een permanente commissie.
- De commissie krijgt de nodige ervaring waar ze telkens op terug kan vallen.
- Voorbeelden: begeleidingscommissie jeugd, muziekcommissie, organisatiecommissie evenementen.

Ad hoc

- Niet frequent terugkerende gebeurtenissen zoals uitstapjes, feestavonden en jubilea worden opgedragen aan een commissie ad hoc.

Samenstelling

- Per commissie/werkgroep wordt bekeken of vanuit het bestuur een afgevaardigde daarin plaatsneemt.
- Het is te overwegen personen buiten de harmonie te vragen zitting te nemen in een commissie/werkgroep.

DE LEDEN/MUZIKANTEN

Instrumentgroepen

- Het is wenselijk dat de bezetting van instrumentgroepen zoveel mogelijk in balans is. Het gaat hierbij niet alleen om aantallen, maar ook om een goede balans tussen 1^e, 2^e, 3^e en 4^e partij.
- Bij de werving van nieuwe muzikanten wordt hiermee rekening gehouden.

Opleidingsorkest

- Deelname aan het opleidingsorkest is een onderdeel van de opleiding.
- Vanuit het opleidingsorkest vindt de doorstroming naar het grote orkest plaats.

DE DIRIGENT

Taakstelling

- De dirigent heeft de artistieke leiding van de harmonie.
- Met betrekking tot de muzikale vorming van de muzikanten wordt verwacht dat hij/zij adviserend optreedt.
- Jaarlijks evalueren bestuur en dirigent de gang van zaken betreffende de muzikale facetten. Daarbij bespreekt het bestuur met de dirigent tevens zijn/haar functies.
- Een beoordelingsgesprek kan een vervolg zijn op het functioneringsgesprek.

DE RECHTEN EN DE PLICHTEN VAN DE LEDEN

Bezoek repetities

- De muzikanten bezoeken de wekelijkse repetitie, evenals ingelaste repetities.
- De wekelijkse repetities dienen ter voorbereiding op uitvoeringen waarbij een haalbaar muzikaal niveau nagestreefd wordt, welke aangenaam is voor het publiek én waarin de leden zich muzikaal kunnen ontplooien.

Deelname aan activiteiten

- Een lid neemt deel aan alle door de vereniging te organiseren muzikale activiteiten, alsmede ondersteunende activiteiten zoals de donateursactie en de oud-papieractie.

Instrumentarium

- Middels een overeenkomst wordt een instrument met toebehoren aan een lid of leerling in bruikleen gegeven.
- Het gebruik van het instrument van de harmonie ten behoeve van een andere activiteit dan die voor de harmonie is niet toegestaan, tenzij na overleg met het bestuur.

Uniformering

- Bij iedere muzikale activiteit verschijnen de leden in compleet uniform. Daarna kan (vanwege warmte, e.d.) het bestuur besluiten de uniformering aan te passen.

Faciliteiten voor de partner van de muzikant

- Per activiteit zal het bestuur bezien of de partner daarvoor een aparte uitnodiging en een eventuele korting op de te maken kosten ontvangt.

Gedragscode

- Van de leden van de harmonie wordt gevraagd een waardig lid te zijn van de vereniging. Dat wil zeggen dat het lid de harmonie positief naar buiten uitdraagt, zowel betreffende personen, c.q. de vereniging.

DE OPLEIDING VAN TOEKOMSTIGE MUZIKANTEN

Doelgroep

- Werving van leerlingen vindt plaats in Chaam.
- Vanaf groep 3 van de basisschool kunnen leerlingen zich aanmelden.

Docenten

- In samenspraak met de docenten en/of het opleidingsinstituut wordt een lesrooster samengesteld.

Lesgeld

- Jaarlijks wordt het verschuldigde lesgeld vastgesteld.
- De hoogte van het lesgeld hangt samen met de kosten voor de opleiding versus subsidies en andere bronnen van inkomsten.

Opleiding per instrument en behoefte harmonie

- Bij het inschrijven van leerlingen wordt gelet op het evenwicht binnen de instrumentgroepen in het orkest.
- De vereniging draagt er zorg voor, dat leerlingen die naar het groot orkest gaan, zich daar op korte termijn thuis voelen.

DE WERVING

Actief/passief

- De actieve werving richt zich in eerste instantie op inwoners van Chaam.
- Onder passieve werving wordt verstaan het positief in het vizier plaatsen van het Opleidingsorkest en het Harmonieorkest.

Wervingsstructuur

- De structuur van de werving heeft steeds aandacht en wordt zonodig bijgesteld.
- In samenwerking met onder meer de basisscholen vindt de benadering van toekomstige leerlingen plaats.
- Op geschikte momenten wordt de vereniging positief naar buiten gebracht.

Oud-muzikanten

- Oud-muzikanten zijn welkom wanneer ze opnieuw willen toetreden.

DE MUZIEK

Genre

- Dirigent en muziekcommissie bepalen in samenspraak het repertoire.
- Ten behoeve van de muzikanten en van het publiek worden er afwisselende programma's uitgevoerd.

Contributie

- De leden van de vereniging betalen een jaarlijks vast te stellen bedrag aan contributie. De hoogte hiervan hangt samen met de inkomsten en uitgaven van de vereniging.
- Er is sprake van een basiscontributie. Deze is voor alle leden gelijk. Evenwel is er verschil in kosten die leden, voor de vereniging, met zich mee brengen. Dit verschil wordt met name veroorzaakt door het al of niet in bezit zijn van een eigen instrument.
- Leden die gebruik maken van een instrument van de vereniging ontvangen middels een overeenkomst het instrument in bruikleen. Hiervoor betaalt men een aanvullende contributie.

Subsidies

- De harmonie ontvangt subsidie van de gemeente Alphen-Chaam.
- De harmonie, van haar kant, is zoveel als mogelijk aanwezig bij activiteiten/evenementen in de gemeente waar het passend is dat de harmonie present is.

Acties

- Aan de jaarlijkse donateursactie is een loterij verbonden waarbij prijzen te winnen zijn die beschikbaar worden gesteld door de middenstand.
- Een aantal donateurs doet middels een automatische overschrijving mee.
- Beleidswijzigingen van de gemeente betreffende de inzameling van het oudpapier en de vergoeding hiervoor worden gevolgd.
- Er is een kleine club van 250 gulden van bedrijven. Deze club gaat in 2026 over naar de 'Vrienden van Harmonie St. Cecilia Chaam' tegen een jaarlijkse donatie van 100 euro. Voor deze Vriendenclub wordt actief geworven.

Buffer

- De Harmonie heeft een financiële reserve opgebouwd die een buffer vormt voor het opvangen van onvoorziene uitgaven.
- Deze reserve is niet bedoeld om een tekort aan structurele uitgaven te dekken.
- Incidenteel kan een beroep gedaan worden op spaargelden.
- Een tekort op de begroting wordt rechtgetrokken door de kosten te drukken of de inkomsten te vergroten, dan wel beide aspecten te hanteren

Chaam, januari 2026